



Regler og rutiner for utleie

Styret april 2016

CAMILLA

Innhold

Forord	1
Kapittel 1. Hva finner du i Camilla	2
Spisesal.....	2
Lysbrytere i spisesalen	2
Serveringsdisker	2
Bord og stoler.....	2
Servise og bestikk.....	2
Kjøkken.....	2
Salongen.....	2
Internett.....	2
Projektor og lerret og høyttalere	3
Garderobe og toaletter	3
Bod	3
Bøttekott.....	3
Kapittel 2. Kjøkkenet.....	3
Ventilasjon	4
Håndvask.....	4
Rene og «skitne» soner.....	4
Komfyr/stekeovn	4
Kjøkkenmaskiner.....	4
Potetskreller.....	4
Kaffetrakter	4
Skjærefjølør	4
Steamer.....	5
Kapittel 3. Oppvask og rengjøring.....	5
Kapittel 4. Førstehjelp og brannvern	5
Vedlegg 1. Hygiene	6
Vedlegg 2. Inventarliste	7
Vedlegg 3. Prisliste utstyr	7
Vedlegg 4. Møblering spisesal og salong	8
Vedlegg 5. Bruksanvisning for internett, projektor og høyttalere	8
Vedlegg 6. Avtale om leie av Camilla m/regler og sjekkliste	13

Forord

Velkommen som leietaker av Camilla!

Hensikten med dette heftet er først og fremst å gjøre deg kjent med Camilla, hvilke rutiner som finnes, og opplyse om pliktene du har som leietaker.

Camilla er noe midt mellom privat og offentlig virksomhet, og så lenge lokalet ikke holder åpent for hvem som helst, er det ikke underlagt de samme krav og regler som offentlig servering. Men, vi følger Mattilsynets prinsipper for mat hygiene så langt det er hensiktsmessig.

Når du leier Camilla får du tilgang til spisesalen, salongen og kjøkkenet, toaletter og garderobe. Du kan møblere lokalet som du ønsker, men alt må settes tilbake på plass etter bruk.

Kos deg i Camilla og husk å forlate lokalet slik du selv ønsker å finne det slik at det blir like hyggelig for neste bruker.

Styret

April 2016

Kapittel 1. Hva finner du i Camilla

<i>Spisesal</i>	Spisesalen er hovedrommet i Camilla.
<i>Lysbrytere i spisesalen</i>	Lysbrytere for taklys og lampetter finnes på hver side av dørene ut til garderoben.
<i>Serveringsdisker</i>	Serveringsdiskene består av tre moduler på hjul som kan flyttes etter behov. Skapene inneholder tallerkener, kopper og skåler. Benkeplaten er av tre og må behandles varsomt. <i>Det betyr at du må tørke av søl umiddelbart uten bruk av sterke vaskemidler, og ikke sette varme ting rett på benken.</i> Varmeplaten må kobles til en stikkontakt.
<i>Bord og stoler</i>	Spisesalen har 15 bord (140cm x 80cm) og 80 stoler. Det finnes også en tralle til bordene som kan smekkes sammen og trilles bort til et eget rom innerst i salongen. To av bordbeina har hjul (merket med rød ring) så det er enkelt å flytte på dem. Stolene kan stables og trilles bort med en egen tralle. Trallene og ekstra stoler finner du i rommet innerst i salongen.
<i>Servise og bestikk</i>	Dagligservise står i de høye skapene i salen, til høyre. Skal du holde selskap, finner du finserviset «Con Gusto» og finbestikket «Symphonie» i de låste skapene til venstre. Nøkkelen får du av vaktmester sammen med nøkkel til Camilla. Vinglass står i de ulåste skapene. NB: Vær nøye med å sette ting tilbake i riktig skap.
<i>Kjøkken</i>	Camilla har et fullt utstyrt storkjøkken med steamer, varmluftsovn, kjøkkenmaskin, potetskreller, kjølerom og stekeplate. Det står også et kjøleskap ved siden av serveringsdisken i spisesalen.
<i>Salongen</i>	Salongen inneholder sofaer, stoler og småbord. Vi ønsker ikke at denne brukes til barneselskaper.
<i>Internett</i>	Det er trådløst internett i lokalet. Se vedlegg 5 for nettverksnavn og passord.

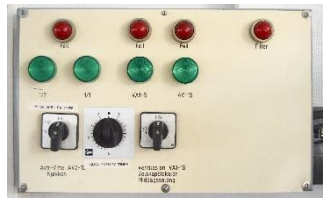
<i>Projektor og lerret og høyttalere</i>	Projektor og lerret finner du innerst i salen. Camilla har også høyttalere som kan kobles til projektor/pc/mobil/iPod. Alt kan lånes ved leie av Camilla. Se vedlegg 5 for bruksanvisning.
<i>Garderobe og toaletter</i>	I gangen finner du to toaletter og en garderobe.
<i>Bod</i>	Boden finner du i gangen. Den inneholder fryser, renholds-rekvisita og støvsuger.
<i>Bøttekott</i>	Bøttekottet finner du også i gangen. Det inneholder vasketralle, moppestativ og mopper. Bruker du borettslagets mopper må du levere dem rene tilbake til vaktmester etter leien.

Kapittel 2. Kjøkkenet

Sett deg inn i bruken av de forskjellige maskinene og les vedlegg 1 om hygiene før du begynner å bruke kjøkkenet.

NB! Kjøkkenet er ikke et restaurantkjøkken. Ventilasjonen har begrenset kapasitet. Alle matvarer på Camilla tilhører matgruppene og kan ikke benyttes ved utleie.



Kjøkkenet inneholder blant annet:	
<i>Ventilasjon</i>	Før matlaging settes i gang må viften over komfyren og stekeplate slås på. Bryteren er til venstre for døren til vaktmesterens kontor. Husk å skru på bryter både til timer og vifter. 
<i>Håndvask</i>	Håndvasken har automatisk vannkran, såpe og papir finner du på veggen.
<i>Rene og «skitne» soner</i>	Arbeidsbordet (kjøkkenøya) skal kun brukes til matlaging. Vasken på høyre side er til grønnsaker/annen mat. Vasken ved steameren er kun til skitten oppvask og benken til høyre for steameren er kun til ren oppvask.
<i>Komfyr/stekeovn</i>	Kjøkkenet har en komfyr m/stekeovn, varmluftsovn og stor stekeplate. Husk å trekke spjeldet ut når ovnen brukes som vifteovn og å skru på bryter både timer og termostat varmluftsovn.
<i>Kjøkkenmaskiner</i>	Foodprocessor, stavmikser og miksmaster finnes i skap under arbeidsbordet. Den store kjøkkenmaskinen(Hobart) står til høyre for benk mot kontor. Kjøtt/brødskjæremaskinen står på benk mot kontor.
<i>Potetskreller</i>	Potetskrelleren står i hjørnet på motsatt side av steameren. Husk å skylle den godt etter bruk og tørk rundt og under.
<i>Kaffetrakter</i>	2 stk. Står på benken over varmluftsovn
<i>Skjærefjøl</i>	Fjølene av plast har ulike farger, merket for hver sin bruk: - Blå til fiskemat - Rød til kjøttmat - Grønn til grønt og frukt - Hvit til brød

<i>Steamer</i>	NB! Dette er ikke en vanlig oppvaskmaskin! Se bruksanvisning i kapittel 3 under avsnittet om oppvask.
----------------	---

Kapittel 3. Oppvask og rengjøring

Vaskemidler, engangskluter og skobeskyttere finner du på benkene under de to kummene. Kjøkkenhåndklær og forklær må selv tas med.

Oppvask

Før steameren tas i bruk, se til at overløpsrøret og ristene er på plass. Slå på maskinen ved å sette bryteren på trinn 2. Det tar en stund å få den varmet opp, da slukker den grønne lampen. Vaskemiddel tilføres maskinen automatisk.

Alt som skal gjennom maskinen skal skyldes godt på forhånd (samme dag som det er brukt) med lunkent vann (ikke for varmt av hensyn til eggehviterester). Bestikk skal legges i en bøtte med lunkent såpevann før det steames i maskinen to ganger. Første gang flatt (pass på å bruke en finmasket vaskekurv) og så en gang til stående i bestikk-kurvene.

Oppvasken settes i kurver som skyves inn i maskinen fra oppvaskside. NB: maskinen starter når hetta trekkes ned og lukkes. Behandlingen i maskinen tar noen få minutter. Når den er ferdig, tennes den grønne lampen. Hetta åpnes og kurven skyves ut til høye hvor oppvasken står og avkjøles. NB: Hetta på maskinen må ikke lukkes igjen før neste kurv er på plass; da starter den igjen! Helt til slutt, ta ut ristene og overløpsrøret, og slå av maskinen.

Rengjøring

Leie av Camilla inkluderer ikke rengjøring. Du må selv vaske lokalet, inkludert kjøkken og toaletter etter bruk. Bruker du vaskeutstyret i bøttekottet må du selv vaske moppene før du leverer dem tilbake.

Kapittel 4. Førstehjelp og brannvern

Førstehjelpsskap henger på veggen ved håndvasken. Brannteppe henger på veggen mot vaktmesterkontoret. Brannslukningsapparat henger på veggen i gangen utenfor kjøkkenet.

Ring om nødvendig:

110 - Brann

112 - Politi

113 – Ambulanse

Vedlegg 1. Hygiene

Hendene skal vaskes på denne måten:

1. Skyll hendene i varmt vann.
2. Ta håndsåpe i hendene, gni såpen i hendene i 30 sek. eller mer, avhengig av hvor skitne hendene er. Vask mellom fingre, neglebånd, håndflate og opp håndleddet.
3. Skyll hendene, tørk med papir.

Det skal alltid være tilgjengelig såpe og papir. Det er vaktmesterens ansvar å sørge for dette, men skulle det være tomt, så fyll på (tørkepapir og flytende såpe er i boden med fryserne).

Annen rengjøring:

- ✓ Vask berøringspunkter som dørhåndtak, vannkraner o. l. – gjerne når dere kommer og før du har vasket hendene.
- ✓ Ren og skitten sone - fare for kryssforurensning:
- ✓ Oppvaskområdet og matlagingsområdet skal være atskilt; ren og skitten sone.
- ✓ Oppvaskområdet: Skitten sone til venstre, ren sone til høyre for steameren (kun ren oppvask i den rene sonen, dette området skal ikke brukes til noe annet).
- ✓ Temperatur på oppvaskvann (håndvask): Eggerester og andre proteiner skylles av med vann med maks temperatur på 20°. For fett og annet skal vannet holde 60°-65°. Skift vann etter behov.
- ✓ Skyllvann i maskinen skal holde 80°, temperaturen vises på måler foran på maskinen.
- ✓ Husk å vaske og rense filter i maskinen etter bruk!

Redskaper og skjærefjører:

Fisk, kjøtt og grønnsaker kuttes på egne fjører og med eget utstyr. Vask kniver og andre redskaper om du skal bruke det til noe annet. Matvarer som kan være allergifremkallende skal også tilberedes for seg.

Grønnsaker.

Grønnsaker skylles i egen kum ved siden av potetskrelleren.

Andre huskereglar

Utilberedt og tilberedt mat skal aldri komme i kontakt med hverandre.

Husk å holde styr på skitten og ren sone i oppvaskområdet. Esker eller emballasje som kan ha stått på bakken skal ikke settes på benken der mat tilberedes. Emballasje (pappesker ol.) som det skal oppbevares mat i skal ikke settes på gulvet, for der kan det blir vått.

Vedlegg 2. Inventarliste

Finservice «Con Gusto» og bestikk «Symphonie» står i skapene i salen nærmest dørene til gangen og skal normalt ikke brukes til Camilla-middager, bare ved utleie. Skapene er låst og du får nøkkel av vaktmester. Knust/ødelagt/mistet utstyr må føres opp på sjekklisten og erstattes. (Se vedlegg 3)

«Con Gusto»

Store, flate tallerkener	60
Suppeboller	60
Dessertasjetter	60
Kaffekopper	60
Kaffeskåler	60
Ovale serveringsfat	4
Firkantede serveringsfat	4
Sausenebb	4

«Symphonie»

Kniver	54
Gafler	58
Store skjeer	60
Teskjeer	59

Vedlegg 3. Prisliste utstyr

Store tallerkener	120,-
Små tallerkener	100,-
Boller	50,-
Serveringsfat/skåler	250,-
Kaffekopper	45,-
Kaffeskåler	25,-
Kaffekrus	50,-
Glass	10,-
Bestikk	100,- pr. del

Vedlegg 4. Møblering spisesal og salong



Serveringsdisker i 3 moduler.



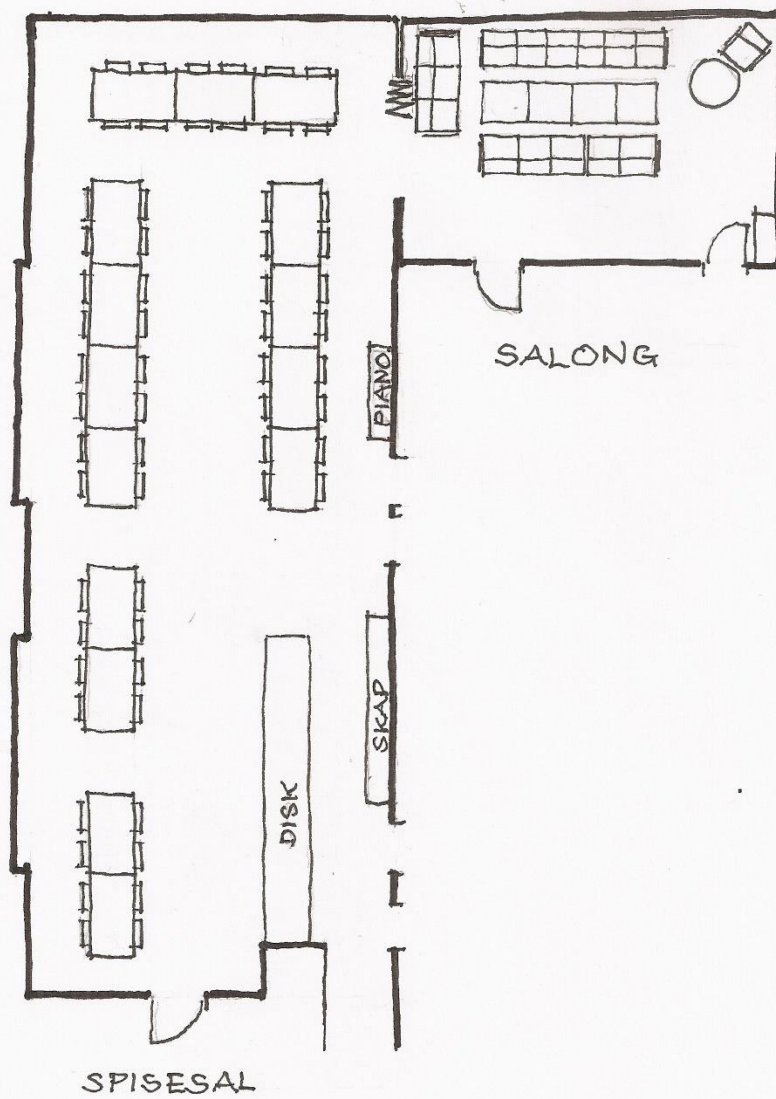
Øvre del av spisesal. rekke av 2x2 bord.



Nedre del av spisesal. Rekke av 2x4 bord og 1x3 bord.



Salong



5. Bruksanvisning for internett, projektor og høyttalere

Internett

Navn på nettverk: Camilla internett

Passordet får du av vaktmester ved utleie.

Projektor

Fjernkontroll fås utlevert hos vaktmester ved leie av Camilla og behov for projektor.

Trådløs tilkobling av projektor til datamaskin

Dette fungerer med nyere datamaskiner, som har innebygd maskinvarestøtte og som kjører Windows 8, 8.1 eller 10, og med nettbrett/mobil med støtte for skjermseiling (Android 4.2 eller nyere). Mac støttes ikke.

Oppkobling med Windows 10:

1. Slå på projektoren, trykk «Source» på fjernkontrollen og velg «HDMI 2» Du skal nå få opp et bilde hvor det står «Microsoft Wireless Adapter, Ready to connect»
2. Klikk på varslingsikonet (snakkebobla) nede i høyre hjørne, og deretter på Projiser-tegnet. I menyen som kommer opp velger du «Koble til trådløs skjerm» og deretter «Wireless adapter».
3. Du kan nå velge utvidet skjerm, speilet skjerm osv.

Windows 8.x har tilsvarende fremgangsmåte, men første meny må hentes på annen måte.

Kablet tilkobling

Eldre maskiner med kun VGA-tilkobling fungerer ikke, da det bare er lagt opp HDMI-kabel for tilkobling. Du må selv sørge for nødvendig adapter fra egen maskin til HDMI, dersom maskinen din ikke har standard HDMI-kontakt.

Oppkobling av alle maskintyper, også Mac:

1. Slå på projektoren, trykk «Source» på fjernkontrollen og velg «HDMI 1»
2. Finn frem kabelen som henger på en krok i hjørnet og koble den til maskinen, eventuelt med ditt eget adapter om du trenger det.
3. Gå til skjerminnstillinger på maskinen din og velg hvordan du ønsker å bruke projektoren (utvidet, speilet, osv.)

Oppkobling av høyttalere

Ved oppkobling til projektoren vil datamaskinen din normalt sende også lyden til projektoren. Fra projektoren er det lagt opp en kabel som sender lyden videre ned i samme hjørne hvor HDMI-kabelen henger. Her kan man koble til høyttalerne dersom man skal vise video, TV-strømming e.l.

Dersom du kun skal ha lyd ut av datamaskinen (musikk, Spotify, Tidal, e.l.), ikke video, kan du koble høyttalerne direkte i datamaskinen.

Lydanlegg

Lydanlegget fås utlevert fra vaktmester ved leie av Camilla og behov for lydanlegg.

Lydanlegget består av:

1. To høyttalere
2. En mikser/forsterker som er montert i den ene høyttaleren
3. Kabler (2 høyttalerkabler, 1 strømkabel, 1 lydkabel RCA->minijack)
4. To stativer med tilhørende bag

Montering

- ✓ Beina på stativene må spres godt slik at høyttalerne står stødig.
- ✓ Teleskoprøret dras langt nok opp til at den fjærbelastede sikkerhetsbolten går i lås. Det er ofte lettere å få dette til om man drar røret langt nok opp til at man ser hullet, og deretter vrir det rundt til riktig posisjon og dytter det ned til det går i lås.
- ✓ Høyttalerne har hull under og tres ned på stativet. Det er en låsmekanisme under høyttalerne.
- ✓ Hendelen presses ned for å låse høyttaleren fast i stativet.

Oppkobling og betjening for video/musikk

1. Høyttalerne kobles til mikseren der denne er merket «Speakers» (rødt felt i det ene hjørnet).
2. Lydkabelen kobles til kanal 7 på mikseren med de to røde og hvite pluggene.

Oppkobling for video (sammen med projektor)

- ✓ Datamaskinen sender normalt lyd sammen med bilde både via HDMI og den trådløse oppkoblingen.
- ✓ Lydkabelen kobles til minijack-kabel fra projektor, som henger i hjørnet i Camilla, sammen med HDMI-kabelen.

Oppkobling for spilling av musikk.

- ✓ Lydkabelen kobles direkte til pc/mobiltelefon.

Før man kobler til strøm og slår på mikseren skal alle volumkontrollene skrus til null. Når strømmen er slått på, skrur man opp mastervolum til «Level» Så skrur man opp volum på pc/telefon til ca. 75%. Til slutt skrur man opp volum på kanal 7 til ønsket nivå. Volumet kan etterpå styres både fra pc/telefon og på mikseren.

Viktig: Skru volumknappene til minimum før du slår av, og slå av før du drar ut ledninger.

Oppkobling av mikrofon/instrumenter

Borettslaget har ikke mikrofon eller annet lydutstyr enn det som er beskrevet over.

Leieavtale for Camilla

- ☐ Leie av kjøkken
- ☐ Leie av Camilla
- ☐ Lån av projektor
- ☐ Lån av høyttalere

- ☐ Leie beboer
- ☐ Leie for nære venner eller familie som ikke bor her
- ☐ Leie på vegne av arbeidssted/organisasjon/borettslag

Leietaker (navn): _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Epost: _____

Dato for leie: ____ / ____ / ____

Fra kl. _____ Til kl. _____

Nøkler leveres tilbake: ____ / ____ / ____

Underskrift utleier (vaktmester): _____

Underskrift leietaker: _____

Regler ved leie av Camilla

Leietaker plikter å følge følgende:

Camilla kan leies av beboere i Kollektivet til seg selv, til/på vegne av familie eller nære venner. Beboeren som leier Camilla må selv være til stede og er ansvarlig for leieforholdet. Utenforstående (ikke privatpersoner, herunder også beboere som leier på vegne av arbeidssted/organisasjon) kan, etter forespørsel til vaktmester eller styret, leie lokalene til møter, kurs etc.

All leie betales med kort (VISA eller Mastercard) via betalingsterminal hos vaktmester. (Kun unntaksvis kontant).

Satsene er som følger:

For beboere	kr 600,-
For nære venner eller familie som ikke bor her	kr 1000,-
Leie av kun kjøkken	kr 100,-
Leie borettslag/arbeidssted/organisasjon	kr. 1800,-

Leie betales ved inngåelse av kontrakten eller senest ved utlevering av nøkkel.

Utfylt sjekkliste må leveres tilbake sammen med nøklene (de som har egen Camilla-nøkkel må også levere utfylt sjekkliste).

Lokalene leies normalt i 24 timer fra kl. 12.00 utleiedagen. Ved behov for andre utleierammer, må dette avklares med vaktmester.

Musikkanlegg må brukes med omtanke, og bare til kl. 24.00. Ta ekstra hensyn til naboer etter kl. 22.00, og demp lydnivået også utendørs.

Pent servise og bestikk finnes i låste skap i spisesalen. Nøkkel fås hos vaktmester sammen med Camilla-nøkkelen. Skade på servise, glass eller annet utstyr meldes til vaktmester og erstattes ved innkjøp av nytt eller ved betaling til borettslaget. Prisliste ligger som vedlegg i utleiepermen.

Leien inkluderer ikke vask av utstyr eller lokaler. Lokalene overleveres etter leie, grundig rengjort og klar for ny leietaker.

Ved manglende renhold eller annet mislighold, kan du nektes å leie Camilla ved senere anledninger.

Nøkler leveres tilbake til vaktmester neste arbeidsdag (morgen) sammen med ferdig utfylt sjekkliste.

Sjekkliste etter leie av Camilla

Leiedato: / /

Leietaker (navn): _____

Sjekkliste:

Spisesalen/salongen

- ☐ Alle levende lys er slukket.
- ☐ Bordene er satt tilbake på riktig plass.
- ☐ Stolene er heftet på bordene.
- ☐ Gulvene er vasket.
- ☐ Serveringsdiskene er vasket, og står på plass der de skal.
- ☐ Støpsel til varmeplaten er trukket ut.
- ☐ Alt servise, glass og bestikk er vasket korrekt og satt tilbake på rett plass. (Fint- og hverdagsbestikk/servise er sortert).

Kjøkkenet

- ☐ Steameren er slått av, og ristene og overløpsrøret er tatt ut.
- ☐ Støpsler til kaffetrakter, vannkoker eller andre apparater er trukket ut.
- ☐ Anvendte kjøkkenmaskiner inkludert potetskrellemaskinen, er vasket.
- ☐ Benker og andre overflater er godt vasket.
- ☐ Gulvene er vasket.

Garderobe/toaletter

- ☐ Garderobe ogtoaletter er vasket.

Generelt

- ☐ Alt søppel er kildesortert (matavfall, tomflasker, papp/papir) og kastet. Sorte søppelsekker må kun fylles halvveis og knytes godt. (*Nøkkel til søppelrom henger på kjøkken ved glassvegg*).
- ☐ Eventuelle fakkelerter og sigarettneiper utendørs er fjernet.
- ☐ Alle brytere i kjøkken, spisesalen og entreen er slått av.
- ☐ Alle ytterdører er låst.

Skader/mangler listes opp her: