



Regler og rutiner for utleie av CAMILLA

Styret 2016 (revidert 2024, 2025 og 2026)

Forord

Velkommen som leietaker av Camilla!

Hensikten med dette heftet er først og fremst å gjøre deg kjent med Camilla, hvilke rutiner som finnes, og opplyse om pliktene du har som leietaker.

Camilla er noe midt mellom privat og offentlig virksomhet, og så lenge lokalet ikke holder åpent for hvem som helst, er det ikke underlagt de samme krav og regler som offentlig servering. Men, vi følger Mattilsynets prinsipper for mat hygiene så langt det er hensiktsmessig.

Når du leier Camilla får du tilgang til spisesalen, salongen og kjøkkenet, toaletter og garderobe. Du kan møblere lokalet som du ønsker, men alt må settes tilbake på plass etter bruk.

Kos deg i Camilla og husk å forlate lokalet slik du selv ønsker å finne det slik at det blir like hyggelig for neste bruker.

Styret

April 2016 (revidert mars 2025 og januar 2026)

Innhold

<i>Kapittel 1. Hva finner du i Camilla</i>	1
Spisesal.....	1
Serveringsdisker	1
Bord og stoler.....	1
Piano	1
Skap med servise og bestikk	1
Kjøkken.....	1
Salongen.....	1
Garderobe og toaletter	1
Lys, varme og solskjerming	2
Internett	2
Projektor og lerret og høyttalere.....	2
Boder.....	2
Bøttekott.....	3
<i>Kapittel 2. Kjøkkenet</i>	3
Ventilasjon	4
Håndvask.....	4
Rene og «skitne» soner.....	4
Komfyr/stekeovn	4
Kjøkkenmaskiner.....	4
Potetskreller.....	4
Kaffetrakter	4
Skjærefjølere	4
Steamer.....	5
<i>Kapittel 3. Oppvask og rengjøring</i>	5
<i>Kapittel 4. Førstehjelp og brannvern</i>	6
<i>Vedlegg 1. Hygiene</i>	7
<i>Vedlegg 2. Inventarliste</i>	8
<i>Vedlegg 3. Prislister utstyr</i>	8
<i>Vedlegg 4. Møblering spisesal og salong</i>	9

<i>Vedlegg 5. Bruksanvisning for internett, projektor og høyttalere.....</i>	<i>11</i>
<i>Vedlegg 6. Regler og rutiner ved leie av Camilla og sjekkliste</i>	<i>13</i>

Kapittel 1. Hva finner du i Camilla

<i>Spisesal</i>	Spisesalen er hovedrommet i Camilla.
<i>Serveringsdisker</i>	Serveringsdiskene består av tre moduler på hjul som kan flyttes etter behov. Skapene inneholder tallerkener, kopper og skåler. Benkeplaten er av tre og må behandles varsomt. <i>Det betyr at du må tørke av søl umiddelbart uten bruk av sterke vaskemidler, og ikke sette varme ting rett på benken.</i> Varmeplaten må kobles til en stikkontakt.
<i>Bord og stoler</i>	Spisesalen har 13 bord (140cm x 80cm) og 70 stoler. Det finnes også en tralle til bordene som kan smekkes sammen og trilles bort til et eget rom innerst i salongen. To av bordbeina har hjul (merket med rød ring) så det er enkelt å flytte på dem. Stolene kan stables og trilles bort med en egen tralle. Trallene og ekstra stoler finner du i rommet innerst i salongen.
<i>Piano</i>	Camilla har et eget piano til felles glede og nytte som kun skal brukes av personer som kan spille på det. Det skal ikke blir brukt som et leketøy.
<i>Skap med servise og bestikk</i>	Dagligservise står i de høye skapene i salen, til høyre. Skal du holde selskap, finner du finserviset «Con Gusto» og finbestikket «Symphonie» i de låste skapene til venstre. Selskapsglassene (vin/vann /likør) står i skapet med hengelås. NB: Vær nøye med å sette ting tilbake i riktig skap. Begge nøklene henger på nøkkelknippet til Camilla.
<i>Kjøkken</i>	Camilla har et fullt utstyrt storkjøkken med steamer, varmluftsovn, kjøkkenmaskin, potetskreller, kjølerom og stekeplate. Det står også et drikkekjøleskap ved siden av serveringsdisken i spisesalen.
<i>Salongen</i>	Salongen inneholder sofaer, stoler og småbord. Dette lokalet skal ikke brukes til barneselskaper.
<i>Garderobe og toaletter</i>	I gangen finner du to toaletter og en garderobe.

<p><i>Lys, varme og solskjerming</i></p>	<p>Lysbrytere for taklys og lampetter finnes på hver side av dørene ut til garderoben.</p> <p>Camilla varmes av panelovner som er koblet til et eget digitalt varmesystem. Systemet kan overstyres fra en bryter som er plassert over lysbryterne til venstre for døren i garderoben. Komforttemperatur= person i lenestol. NB! Du må ikke justere temperaturen direkte på panelovnene eller skru dem av.</p> <p>Panel for overstyring av panelovner og panel for styring av solgardiner</p> <p>Vinduene mot Landingsveien har elektrisk lystett solskjerming som styres fra panelet til høyre for varmepanelet.</p> <p>Solskjermingene på vinduene mot nr. 98, styres med snørene på begge sider av solskjermingene. Hold snøret i 45 grader når du justerer gardinene.</p>
<p><i>Internett</i></p>	<p>Det er trådløst internett i lokalet. Nettverksnavn og passord finner du på veggen ved lysbryterne i Camilla.</p>
<p><i>Projektor og lerret og høyttalere</i></p>	<p>Projektor og lerret finner du innerst i salen. Camilla har også høyttalere som kan kobles til projektor/pc/mobil/iPod. Alt kan lånes ved leie av Camilla. Se vedlegg 5 for bruksanvisning.</p>
<p><i>Boder</i></p>	<p>Det står et fryseskap i boden til venstre for toalettene. Fryseskapet har en egen hylle til leietakere (de andre hyllene tilhører matgruppene i borettslaget). Bodene rett innenfor døren ut til 96, tilhører matgruppene.</p>



<i>Bøttekott</i>	Bøttekottet finner du også i gangen. Det inneholder støvsuger, vasketralle, rengjøringsmidler, moppestativ og mopper. Brukte mopper legger du i beholderen på gulvet til høyre. Moppene blir hentet og vasket av renholdsfirmaet vårt ukentlig.
------------------	---

Kapittel 2. Kjøkkenet

Sett deg inn i bruken av de forskjellige maskinene og les vedlegg 1 om hygiene før du begynner å bruke kjøkkenet.



NB! Kjøkkenet er ikke et restaurantkjøkken. Ventilasjonen har begrenset kapasitet.

Alle tørrvarer på kjøkkenet tilhører matgruppene og skal ikke benyttes ved utleie.

Kjøkkenet inneholder blant annet:	
<i>Ventilasjon</i>	<p>Før matlaging settes i gang må viften over komfyren og stekeplate slås på. Bryteren er til venstre for døren til kontoret. Husk å skru på bryter både til timer og vifter.</p> 
<i>Håndvask</i>	Håndvasken har automatisk vannkran, såpe og papir finner du på veggen.
<i>Rene og «skitne» soner</i>	Arbeidsbordet (kjøkkenøya) skal kun brukes til matlaging. Vasken på høyre side er til grønnsaker/annen mat. Vasken ved steameren er kun til skitten oppvask og benken til høyre for steameren er kun til ren oppvask.
<i>Komfyr/stekeovn</i>	Kjøkkenet har en komfyr m/stekeovn, varmluftsovn og stor stekeplate. Husk å trekke spjeldet ut når ovnen brukes som vifteovn og å skru på bryter både timer og termostat varmluftsovnen.
<i>Kjøkkenmaskiner</i>	Den store kjøkkenmaskinen (Hobart) står til høyre for benk mot kontor. Kjøtt/brødsjæremaskinen står på benk mot kontor.
<i>Potetskreller</i>	Potetskrelleren står i hjørnet på motsatt side av steameren. Husk å skylle den godt etter bruk og tørk rundt og under.
<i>Kaffetrakter</i>	1 stk. Står på benken over varmluftsovn
<i>Skjærefjøl</i>	<p>Fjølene av plast har ulike farger, merket for hver sin bruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Blå til fiskemat - Rød til kjøttmat - Grønn til grønt og frukt - Hvit til brød

Steamer	VIKTIG! Dette er ikke en vanlig oppvaskmaskin! Se bruksanvisning i kapittel 3 under avsnittet om oppvask.
---------	---

Kapittel 3. Oppvask og rengjøring

Rengjøring

Oppvaskmiddel, kjøkkenkluter, kjøkkenhåndklær og forklær som er på kjøkkenet, tilhører borettslaget/matgruppene. **Leietakere må selv ta med dette selv.**

Oppvask

Før steameren tas i bruk, se til at overløpsrøret og ristene er på plass. Vaskemiddel tilføres maskinen automatisk.

Bruk av steamer/oppvaskmaskin

Trykk på grønn strømknapp som står til venstre for oppvaskmaskinen. Maskinen er da klar til å brukes og varer i 4 timer.

Skru på maskinen. Panelet står på høyre side. Det står da FILL på displayet. Fylling av maskinen tar ca. 20 minutter. Temperaturen er da fra 55° og oppover.

Program 2 skal brukes. Trykk på knappen 1 gang. Hetten tas ned, maskinen lager pipelyd når oppvasken er ferdig er ferdig.

Skru av med knapp vist under 2. Ta ut risten, vask denne, og ta ut plastrøret for å tømme maskinen.



Alt som skal gjennom maskinen, skal skyldes godt med lunkent vann på forhånd slik at alle matrester er borte. (ikke for varmt av hensyn til eggehviterester). Det er lurt å skylle samme dag som det er brukt. Størknede matrester må vaskes opp i såpevann. Bestikk skal legges i en bøtte med lunkent såpevann før det steames i maskinen to ganger. Første gang flatt (pass på å bruke en finmasket vaskekurv) og så en gang til stående i bestikk-kurvane.

Oppvasken settes i kurver som skyves inn i maskinen fra oppvask siden. NB: Maskinen starter når hetten trekkes ned og lukkes. Behandlingen i maskinen tar noen få minutter. Når den er ferdig, lager maskinen en pipelyd. Hetten åpnes og kurven skyves ut til høye hvor oppvasken står og avkjøles. NB: Hetten på maskinen må ikke lukkes igjen før neste kurv er på plass; da starter den igjen! **Husk å ta ut ristene og overløpsrøret og slå av maskinen når du er ferdig.**

Rengjøring

Leie av Camilla inkluderer ikke rengjøring. Du må selv vaske lokalet, inkludert kjøkken og toaletter etter bruk. Bruk vaskeutstyret i bøttekottet og legg brukte mopper i beholderen på gulvet (til høyre).

Kapittel 4. Førstehjelp og brannvern

Førstehjelpsskap henger på veggen ved håndvasken. Brannteppe henger på veggen mot vaktmesterkontoret. Brannslukningsapparat henger på veggen i gangen utenfor kjøkkenet.

Ring om nødvendig:

110 - Brann

112 - Politi

113 – Ambulanse

Vedlegg 1. Hygiene

Hendene skal vaskes på denne måten:

1. Skyll hendene i varmt vann.
2. Ta håndsåpe i hendene, gni såpen i hendene i 30 sek. eller mer, avhengig av hvor skitne hendene er. Vask mellom fingre, neglebånd, håndflate og opp håndleddet.
3. Skyll hendene, tørk med papir.

Det skal alltid være tilgjengelig såpe og papir. Det er vaktmesterens ansvar å sørge for dette, men skulle det være tomt, så fyll på (tørkepapir og flytende såpe er i boden med fryserne).

Annen rengjøring:

- ✓ Vask berøringspunkter som dørhåndtak, vannkraner o. l. – gjerne når dere kommer og før du har vasket hendene.
- ✓ Ren og skitten sone - fare for kryssforurensning:
- ✓ Oppvaskområdet og matlagingsområdet skal være atskilt; ren og skitten sone.
- ✓ Oppvaskområdet: Skitten sone til venstre, ren sone til høyre for steameren (kun ren oppvask i den rene sonen, dette området skal ikke brukes til noe annet).
- ✓ Temperatur på oppvaskvann (håndvask): Eggerester og andre proteiner skylles av med vann med maks temperatur på 20°. For fett og annet skal vannet holde 60°-65°. Skift vann etter behov.
- ✓ Skyllvann i maskinen skal holde 80°, temperaturen vises på måler foran på maskinen.
- ✓ Husk å vaske og rense filter i maskinen etter bruk!

Redskaper og skjærefjøl:

Fisk, kjøtt og grønnsaker kuttes på egne fjøl og med eget utstyr. Vask kniver og andre redskaper om du skal bruke det til noe annet. Matvarer som kan være allergifremkallende skal også tilberedes for seg.

Grønnsaker.

Grønnsaker skylles i egen kum ved siden av potetskrelleren.

Andre huskereglene

Utilberedt og tilberedt mat skal aldri komme i kontakt med hverandre.

Husk å holde styr på skitten og ren sone i oppvaskområdet. Esker eller emballasje som kan ha stått på bakken skal ikke settes på benken der mat tilberedes. Emballasje (pappesker ol.) som det skal oppbevares mat i skal ikke settes på gulvet, for der kan det blir vått.

Vedlegg 2. Inventarliste

Finservise «Con Gusto» og bestikk «Symphonie» står i skapene i salen nærmest dørene til gangen og skal **bare** brukes ved utleie. Skapene er låst og nøklene henger på Camilla-nøkkelnippet.

Knust/ødelagt/mistet utstyr må føres opp på sjekklisten og erstattes. (Se vedlegg 3)

«Con Gusto»

Store, flate tallerkener	60
Suppeboller	60
Dessertasjetter	60
Kaffekopper	60
Kaffeskåler	60
Ovale serveringsfat	4
Firkantede serveringsfat	4
Sausenebb	4

«Symphonie»

Kniver	60
Gafler	60
Store skjeer	60
Teskjeer	55

Vedlegg 3. Prisliste utstyr

Store tallerkener	150,-
Dessertasjetter	100,-
Suppeboller	50,-
Serveringsfat/skåler	350,-
Kaffekopper	65,-
Kaffeskåler	50,-
Kaffekrus	65,-
Glass	25,-
Bestikk	100,-
	pr. del

Vedlegg 4. Møblering spisesal og salong



Serveringsdisker i 3 moduler.



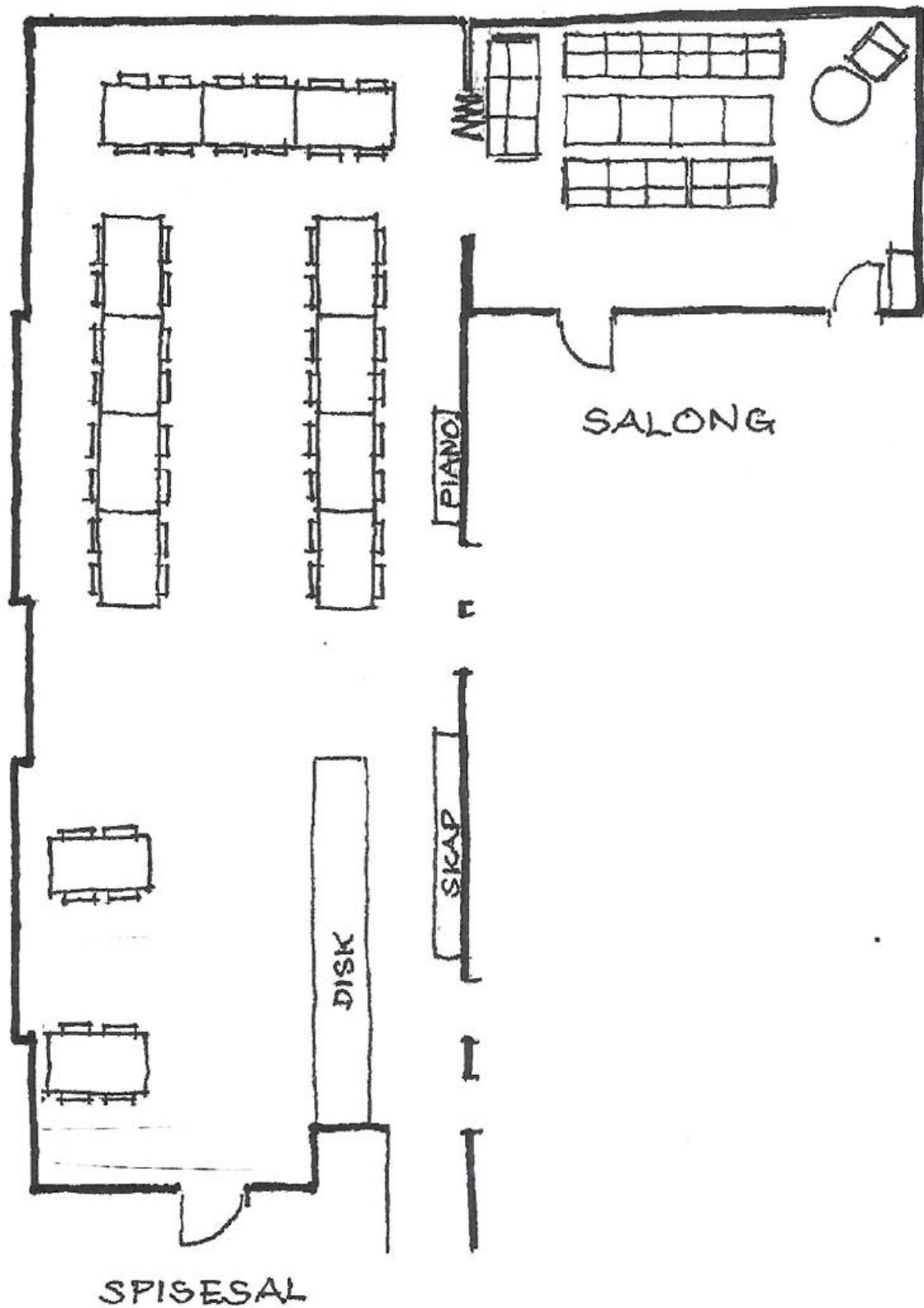
Øvre del av spisesal. rekker av 1x1 bord.



Nedre del av spisesal. Rekker av 2x4 bord og 1x3 bord.



Salong



Vedlegg 5. Bruksanvisning for internett, projektor og høyttalere

Internett

Det er trådløst internett på Camilla. Nettverksnavn og passord finner du på veggen ved lysbryterne.

Projektor

Projektoren er montert i taket og fjernkontroll fås utlevert hos vaktmester ved leie av Camilla og behov for projektor. Ta kontakt med vaktmester i god tid i forveien for å avtale henting.

Projektoren kan kobles både PC/Mac både med trådløs tilkobling og via kabel. Kabelen (HDMI) henger på en krok i hjørnet. Du må selv ta med egen adapter om maskinen din ikke har HDMI-inngang.

Oppkobling av høyttalere

Ved oppkobling til projektoren vil datamaskinen din normalt sende også lyden til projektoren. Fra projektoren er det lagt opp en kabel som sender lyden videre ned i samme hjørne hvor HDMI-kabelen henger. Her kan man koble til høyttalerne (se under) dersom man skal vise video, TV-strømming e.l.

Dersom du kun skal ha lyd ut av datamaskinen (musikk, Spotify, Tidal, e.l.), ikke video, kan du koble høyttalerne direkte i datamaskinen.

Lydanlegg

Lydanlegget står boden inne i salongen (sammen med ekstra stoler og bord).

Lydanlegget består av:

1. To høyttalere
2. En mikser/forsterker som er montert i den ene høyttaleren
3. Kabler (2 høyttalerkabler, 1 strømkabel, 1 lyd kabel RCA->minijack)
4. To stativer med tilhørende bag

Montering

- ✓ Beina på stativene må spres godt slik at høyttalerne står stødig.
- ✓ Teleskoprøret dras langt nok opp til at den fjærbelastede sikkerhetsbolten går i lås. Det er ofte lettere å få dette til om man drar røret langt nok opp til at man ser hullet, og deretter vrir det rundt til riktig posisjon og dytter det ned til det går i lås.
- ✓ Høyttalerne har hull under og tres ned på stativet. Det er en låsmekanisme under høyttalerne.
- ✓ Hendelen presses ned for å låse høyttaleren fast i stativet.

Oppkobling og betjening for video/musikk

1. Høytalerne kobles til mikseren der denne er merket «Speakers» (rødt felt i det ene hjørnet).
2. Lydkabelen kobles til kanal 7 på mikseren med de to røde og hvite pluggene.

Oppkobling for video (sammen med projektor)

- ✓ Datamaskinen sender normalt lyd sammen med bilde både via HDMI og den trådløse oppkoblingen.
- ✓ Lydkabelen kobles til minijack-kabel fra projektor, som henger i hjørnet i Camilla, sammen med HDMI-kabelen.

Oppkobling for spilling av musikk.

- ✓ Lydkabelen kobles direkte til pc/mobiltelefon.

Før man kobler til strøm og slår på mikseren skal alle volumkontrollene skrues til null. Når strømmen er slått på, skrur man opp mastervolum til «Level» Så skrur man opp volum på pc/telefon til ca. 75%. Til slutt skrur man opp volum på kanal 7 til ønsket nivå. Volumet kan etterpå styres både fra pc/telefon og på mikseren.

Viktig: Skru volumknappene til minimum før du slår av, og slå av før du drar ut ledninger.

Oppkobling av mikrofon/instrumenter

Borettslaget har ikke mikrofon eller annet lydutstyr enn det som er beskrevet over.

Vedlegg 6. Regler og rutiner ved leie av Camilla og sjekkliste

Camilla kan leies av beboere i Kollektivet til seg selv, til/på vegne av familie eller nære venner. Beboeren som leier Camilla er ansvarlig for leieforholdet og **det er BEBOER som må kontrollere at alt er rengjort, ryddet og satt på plass og fylle ut sjekklisten (se under)**. Utenforstående (herunder beboere som leier på vegne av arbeidssted/organisasjon) kan, etter forespørsel til styret, leie lokalene til møter, kurs etc. Utenforstående privatpersoner har dessverre ikke mulighet til å leie lokalet.

Beboere som ønsker å leie Camilla, skal gjøre det via bookingsystemet på borettslagets nettside http://www.brkollektivet.no/?page_id=21#bcamilla. Ved leie av Camilla på vegne av arbeidssted/organisasjon, brukes ikke bookingsystemet, men det må sendes en henvendelse til styret (via Lettstyrt).

Lokalene leies normalt i 23 timer fra kl. 12.00 utleiedagen. Ved behov for andre utleierammer, må dette avklares på forhånd (via Lettstyrt).

Satsene er som følger:

<i>For beboere, beboeres nære venner og familie som ikke bor i borettslaget:</i>	<i>kr. 1000,-</i>
<i>Leie borettslag/arbeidssted/organisasjon:</i>	<i>kr. 2000,-</i>

Leien betales på forskudd (via bookingsystem) og leietaker må selv hente nøkkel i nøkkelboks utenfor vaskeriet i nr. 96. Kode for å åpne nøkkelboksen blir sendt på SMS en halv time før utleien starter. Ved bruk av projektor må avtale om henting av fjernkontroll avtales med vaktmester i god tid i forveien (Lettstyrt eller SMS til mobil 926 10 977).

Musikkanlegg må brukes med omtanke, og bare til kl. 24.00. Ta ekstra hensyn til naboer etter kl. 22.00, og demp lydnivået også utendørs.

Leien inkluderer **ikke** vask av utstyr eller lokaler. Lokalene overleveres etter leie, grundig rengjort (du finner utstyr i bøttekottet) og klar for ny leietaker. Ved manglende renhold eller annet mislighold, kan du nektes å leie Camilla ved senere anledninger.

Etter leien må **alle leietakere** fylle ut en egen sjekkliste på papir. Listen finner du i brosjyrestativet på veggen under ventilasjonspanelet.

Skade på servise, glass eller annet utstyr meldes via sjekklisten og erstattes ved innkjøp av nytt eller ved betaling til borettslaget. Prisliste ligger som vedlegg i utleiepermen.

Nøklene må leveres tilbake i nøkkelboksen før utleiens utløpsfrist (kl. 11).

Sjekkliste etter leie av Camilla

Leiedato: _____ / _____ / _____

Leietaker (navn): _____ Mobilnummer: _____

Sjekkliste:

Spisesalen/salongen

- Alle levende lys er slukket.
- Bordene er satt tilbake på riktig plass.
- Stolene er vasket og heftet på bordene.
- Gulvene er vasket.
- Serveringsdiskene er vasket, og står på plass der de skal.
- Støpsel til varmeplaten er trukket ut.
- Alt servise, glass og bestikk er vasket korrekt og satt tilbake på plass i korrekt skap. (Fint- og hverdagsbestikk/servise er sortert).

Kjøkkenet

- Steameren er slått av, og ristene og overløpsrøret er tatt ut.
- Støpsler til kaffetrakter, vannkoker eller andre apparater er trukket ut.
- Anvendte kjøkkenmaskiner inkludert potetskrellemaskinen, er vasket.
- Benker og andre overflater er godt vasket.
- Gulvene er vasket.

Garderobe/toaletter

- Garderobe ogtoaletter er vasket.

Annet

- Alt søppel er kildesortert (matavfall, tomflasker, papp/papir) og kastet. Gjennomsiktige søppelsekker må kun fylles halvveis og knytes godt. (*Nøkkel til søppelrom henger på kjøkken ved glassvegg*).
- Eventuelle fakkelerter og sigarettneiper utendørs er fjernet.
- Alle brytere i kjøkken, spisesalen og entreen er slått av.
- Alle ytterdører er låst.
- Alt renholdsutstyr er på plass i bøttekottet og brukte mopper er lagt i beholder på gulvet.

Eventuelle skader/mangler listes opp her: